

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG  
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

\*

Hải Dương, ngày 23 tháng 12 năm 2020

Số 47 - CV/VPTU

v/v báo cáo thống kê công tác văn thư,  
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020

- Kính gửi:**
- Các ban xây dựng Đảng, Trường Chính trị, Báo Hải Dương;
  - Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
  - Các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh.

-----

Thực hiện Công văn số 1478-CV/CLT, ngày 18/12/2020 của Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng về báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV, ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành nội vụ, cụ thể như sau:

**1. Cơ quan thực hiện chế độ thống kê**

Các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội từ tỉnh đến cơ sở có con dấu và tổ chức văn thư, lưu trữ hoặc có bố trí nhân sự làm công tác văn thư, lưu trữ thống kê và gửi báo cáo thống kê công tác văn thư, công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo quy định.

**2. Kỳ hạn báo cáo**

Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

**3. Biểu mẫu báo cáo thống kê**

- Biểu mẫu báo cáo thống kê: thực hiện theo 15 biểu mẫu gửi kèm theo công văn này.

- Các văn phòng cấp ủy huyện tổng hợp số liệu của văn phòng cấp ủy, các ban, đảng ủy trực thuộc cấp ủy huyện, trung tâm chính trị cấp huyện, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, các đảng ủy xã, phường, thị trấn và báo cáo về Văn phòng Tỉnh ủy.

- Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp số liệu của văn phòng cấp ủy, các ban, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, báo Hải Dương, trường Chính trị tỉnh, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp ủy huyện, xã và báo cáo về Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng.

#### 4. Hình thức gửi báo cáo

Các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo bằng văn bản giấy đồng thời gửi văn bản điện tử định dạng bảng tính excel qua mạng đối với các cơ quan, tổ chức đã kết nối mạng diện rộng của Đảng, về địa chỉ Vu Thi Nga@TUHAIDUONG (hoặc Vuquynhnga76@gmail.com đối với cơ quan chưa kết nối mạng diện rộng của Đảng)

#### 5. Thời hạn gửi báo cáo

Các văn phòng huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở tỉnh gửi báo cáo thống kê về Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Lưu trữ) trước ngày 08/01/2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các cơ quan, tổ chức trao đổi với đồng chí Vũ Thị Nga, Phó trưởng Phòng Lưu trữ Văn phòng Tỉnh ủy, số điện thoại: 0220.3854230, 0977819605.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng Lưu trữ,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



Nguyễn Viết Hải